

**ZARZĄDZENIE NR 242/2015**  
**STAROSTY WOŁOMIŃSKIEGO**  
z dnia 19 listopada 2015 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury weryfikacji poprawności i kompletności danych w bazie Systemu Informacji Oświatowej w szkołach i placówkach prowadzonych i dotowanych przez Powiat Wołomiński**

Na podstawie art.111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o systemie informacji oświatowej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 45, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się procedurę weryfikacji poprawności i kompletności bazy danych Systemu Informacji Oświatowej, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Określa się organizację nadzoru nad poprawnością wprowadzanych danych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zobowiązuje się dyrektorów szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Wołomiński do opracowania i wdrożenia w terminie do 31 grudnia 2015 r. „Procedury weryfikowania poprawności i kompletności danych wprowadzonych do Systemu Informacji Oświatowej”, a także do przekazania opracowania dokumentów do Wydziału Edukacji, Kultury, Promocji i Sportu.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

  
**STAROSTA**  
*Kazimierz Rakowski*



## **Procedura weryfikacji poprawności i kompletności danych w bazie Systemu Informacji Oświatowej (SIO)**

### **I. Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 45, z późn. zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U z 2012 r. poz. 1547)

### **II. Cel**

Wdrożenie procesu weryfikacji kompletności i poprawności danych przekazywanych przez szkoły i placówki z ich baz danych oświatowych, wchodzących w skład bazy danych oświatowych prowadzonej przez Powiat Wołomiński, gwarantującego realizowanie zadania zgodnie z przepisami prawa z najwyższą starannością.

### **III. Sporządzenie sprawozdania SIO**

#### **1. Pozyskiwanie danych:**

- 1) poinformowanie dyrektorów szkół i placówek o terminach przekazywania danych SIO na naradzie inaugurującej rok szkolny,
- 2) przekazanie przez dyrektorów szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Wołomiński zaktualizowanych i zweryfikowanych, na podstawie wewnętrznie opracowanej procedury, danych organizacyjnych na dzień 30 września w odniesieniu do zatwierdzonych aneksów do projektów organizacji - zgodnie z przyjętymi na dany rok szkolny zasadami projektowania organizacji szkół i placówek,
- 3) powiadomienie dotowanych szkół i placówek prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego o formie, terminie i miejscu przekazywania sprawozdań SIO sporządzanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) przekazanie przez szkoły i placówki danych z prowadzonych przez siebie baz danych oświatowych w wersji elektronicznej, bezpośrednio do osoby odpowiedzialnej za SIO w Wydziale Edukacji, Kultury, Promocji i Sportu oraz w wersji papierowej (wydruk zestawienia zbiorczego) za pośrednictwem Kancelarii Starostwa Powiatowego w terminach określonych w art. 112 i 113 ustawy o systemie informacji oświatowej.

#### **2. Weryfikacja danych:**

- 1) wstępna weryfikacja danych w Wydziale Edukacji, Kultury, Promocji i Sportu przez pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie bazy danych SIO w zakresie:
  - a) aktualności wersji,
  - b) poprawności pliku,
  - c) danych organu prowadzącego,
  - d) podstawowych danych na zestawieniu zbiorczym.
  - e) zgodności sumy kontrolnej na wydruku z wartością wskazaną przez aplikację dla wersji elektronicznej sprawozdania,
  - f) podpisu osoby uprawnionej;

- 2) weryfikacja danych SIO na podstawie raportów systemu informatycznego, zaktualizowanych danych organizacyjnych, systemu rozliczeń dotacji dla placówek prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego.
  - 3) weryfikacja danych oświatowych jednostek samorządowych prowadzona jest przez pracownika odpowiedzialnego za gminną bazę danych SIO we współpracy z pracownikami Wydziału Edukacji, Kultury, Promocji i Sportu w sprawach związanych z awansem zawodowym oraz organizacją Szkół i placówek;
  - 4) weryfikacja danych obejmuje liczbę uczniów i oddziałów przekazanych w SIO z liczbą uczniów i oddziałów wykazanych w zaktualizowanych danych organizacyjnych z wyodrębnieniem:
    - a) liczby oddziałów i liczby uczniów w klasach ogólnodostępnych, sportowych, integracyjnych, dwujęzycznych i zawodowych szkołach,
    - b) liczby uczniów pochodzenia romskiego w szkołach, dla których prowadzone są dodatkowe zajęcia,
    - c) liczby uczniów z dodatkową nauką języka mniejszości narodowej w szkołach;
    - d) liczby uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w podziale na rodzaje niepełnosprawności,
    - e) liczby uczniów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla upośledzonych w stopniu głębokim,
    - f) liczby wychowanków objętych wczesnym wspomaganie,
    - g) liczby etatów nauczycielskich w podziale na stopnie awansu zawodowego;
  - 5) weryfikacja danych jednostek prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego z dokumentacją dotacyjną oraz zakresem danych zamieszczonych w pkt 4 - odpowiednio.
3. Sporządzenie raportu zbiorczego na poziomie powiatu:
- 1) scalenie danych przekazanych przez wszystkie szkoły i placówki i sprawdzenie ich kompletności. Przekazanie zestawienia zbiorczego w formie papierowej pocztą tradycyjną bądź osobiście oraz scalonej bazy danych w formie elektronicznej Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty;
  - 2) sprawdzenie poprawności danych przekazanych z baz danych prowadzonych przez szkoły i placówki **wg stanu na 30 września** z uwzględnieniem weryfikacji danych wskazanych przez MEN oraz danych uzyskanych w ramach prowadzonego nadzoru w terminie do 30 listopada;
  - 3) w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości szkoły i placówki niezwłocznie przekazują skorygowaną bazę danych, na podstawie której następuje scalenie danych i wygenerowanie nowego zestawienia zbiorczego. Nowe zestawienie w ramach korekty przekazane zostanie w formie elektronicznej i papierowej Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty;
  - 4) weryfikacja końcowa – po otrzymaniu raportu (tzw. płachty) Ministerstwa Edukacji Narodowej, naniesienie ewentualnych korekt, odesłanie wykazu do Ministerstwa Edukacji Narodowej.

#### IV. Przewidywane efekty wprowadzenia procedury:

1. Ujednolicenie sposobu wypełniania SIO i interpretacji zapisów instrukcji.
2. Wyeliminowanie błędów w bazie danych, których efektem będzie pewność poprawności kwoty naliczonej subwencji.

  
STAROSTA  
Kazimierz Rakowski

## Organizacja nadzoru nad poprawnością wprowadzanych danych do bazy danych SIO

1. Podstawa prawna kontroli:  
art. 111 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej  
(t. j. Dz.U. z 2015 r. poz. 45, z późn. zm.)
2. Celem kontroli jest zbadanie:
  - zgodności danych wykazanych przez szkoły i placówki w bazie danych SIO z danymi wynikającymi z dokumentacji źródłowej;
  - kompletności i poprawności danych zawartych w bazie danych SIO w odniesieniu do zakresu przedmiotowego ustawy o systemie informacji oświatowej.
3. Podmioty podlegające kontroli :
  - wszystkie szkoły i placówki prowadzone przez Powiat Wołomiński oraz jednostki prowadzone przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego.
4. Przedmiot kontroli:
  - baza danych SIO, a w szczególności dane dotyczące :
    - a) liczby oddziałów i liczby uczniów w klasach ogólnodostępnych, sportowych,
    - b) liczby uczniów pochodzenia romskiego w szkołach, dla których prowadzone są dodatkowe zajęcia,
    - c) liczby uczniów z dodatkową nauką języka mniejszości narodowej w szkołach,
    - d) liczby uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w podziale na rodzaje niepełnosprawności,
    - e) liczby uczniów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla upośledzonych w stopniu głębokim,
    - f) liczby wychowanków objętych wczesnym wspomaganiam,
    - g) liczby etatów nauczycielskich w podziale na stopnie awansu zawodowego.
5. Zasięg kontroli:
  - w każdym roku szkolnym ustalany będzie plan kontroli w tym zakresie, ze wskazaniem szkoły lub placówki, terminu i zakresu kontroli oraz osoby kontrolującej.

STAROSTA

  
Kazimierz Rakowski

